

¿Qué son las Competencias Informacionales (CI)?

Las competencias informacionales (CI) o de gestión de la información son las destrezas necesarias para la resolución de problemas de información.

¿Para qué me van a servir las CI?

- El nuevo crédito europeo valora el volumen global del trabajo realizado por el alumno en sus estudios, no sólo las horas de clase.
- Cuanto mejor sea tu proceso de búsqueda de información mejor serán tus trabajos, presentaciones, etc.
- No sólo te ayudarán a encontrar información pertinente para solucionar problemas profesionales, sino también personales.
- Te ayudarán a encontrar información de calidad tanto en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla ([BUS](#)) como fuera de ella (Internet, etc.)
- Te serán de muchísima utilidad en tu futuro profesional.

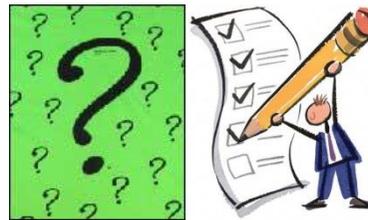


En tu etapa universitaria, vas a necesitar hacer trabajos y otras actividades para distintas asignaturas: las CI **te van a enseñar a localizar, evaluar y utilizar de manera eficaz** la información que necesitas en el entorno digital en el que te mueves.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1

¿Qué vas a conocer en este apartado?

<p>Buscar y evaluar información: vas a ser capaz de encontrar y evaluar información de calidad.</p>	
<p>Comunicarla eficazmente: aprenderás a respetar los derechos de autor de los demás.</p>	
<p>Conocerás tu Biblioteca: te informamos sobre los servicios, instalaciones, horarios, recursos. La biblioteca <u>no tendrá secretos para ti.</u></p>	



Atrévete, prueba tus conocimientos

Saber buscar y evaluar la información

Comencemos...



A la hora de iniciar una búsqueda de información.

¿Qué necesito? Este diagrama te ayudará a aclarar tus dudas:



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Plantéate estas **5 preguntas** antes de iniciar un proceso de búsqueda de información:

1º ¿Qué información necesito?

Va a depender de la actividad o trabajo que tenga que hacer.

2º ¿Dónde encontrarla?

A. En distintos recursos de información (*Fama, Internet,...*)

3º ¿Cómo la busco?

Siguiendo unas estrategias de búsqueda eficaces.

4º ¿Cómo lograr la información apropiada?

Aprendiendo a evaluarla.

5º ¿La usaré de forma ética?

Respetaré los derechos de autor de los demás.

¿Qué información estoy buscando?



En este apartado te indicamos los principales tipos de información que te puedes encontrar para realizar un trabajo académico.

- Si está **propuesto por el profesor**, él podrá orientarte sobre los recursos o fuentes de información que debes consultar.
- **Si responde a un tema de tu interés**.... dispones de muchísimos recursos de información donde encontrarla.

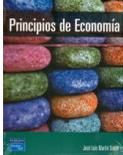
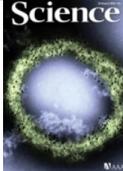
Lo más importante es aprender a localizar aquellos **recursos de información** que sean los más adecuados según la información que necesites.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

¿Qué necesito?

Vas a necesitar conocer los **distintos** tipos de recursos de información para decidir cuáles son los más adecuados a tu necesidad de información (pueden ser tanto impresos como electrónicos). Te mostramos los más importantes:

	Manuales Documentos que sintetizan de forma clara y ordenada la información que hay sobre una materia.
	Monografías Documentos que contienen el estudio detallado y completo de un tema determinado relativo a una disciplina concreta. Contienen información específica y completa, más o menos actualizada.
	Artículos de revista Presentaciones completas de un tema o proyecto que contienen planteamientos nuevos sobre éste. Suelen componerse de texto principal, resumen, notas y referencias bibliográficas.
	Diccionarios y enciclopedias Ofrecen una visión general y concisa de un tema.
	Información en la red Páginas especializadas, presentaciones, vídeos, blogs, redes sociales , etc.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1

¡Piensa en qué tipo de información necesitas! No te sirve cualquier cosa, está en juego la calidad del contenido de tu trabajo

La BUS ([Biblioteca de la Universidad de Sevilla](#)), te ofrece una serie de ayudas sobre fuentes de información y dónde encontrarlas.



También te ofrecemos las [guías por materias](#) que seleccionan recursos de información de diferentes temas que te van a orientar en tu búsqueda de información.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

¿Dónde la busco?



¡¡ Has visto los diferentes tipos documentales y de información!!

Te mostramos las principales herramientas para localizarlas: **Catálogos, Bases de datos e Internet**



¡Dispones de un [tutorial](#), al final de este apartado, para poner en práctica lo que has aprendido!



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Catálogos:

Son **bases de datos** que contienen información de todos los ejemplares de los documentos **que posee una biblioteca**. De los documentos impresos ofrece su descripción (autor, título, año de publicación...) e informa del número de ejemplares que la biblioteca posee, su ubicación, tipo de préstamo, estado (si están prestados, reservados, etc.). **Para los libros electrónicos, además, permite el acceso a su contenido.**

[Fama](#), el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla, contiene los datos bibliográficos y de localización de todos los documentos de la BUS: libros, revistas, DVDs, CDs, Fondo Antiguo y la descripción y el acceso a los textos completos de los recursos electrónicos a los que accedemos por suscripción o de forma libre (libros-e, revistas-e, bases de datos), junto a parte de la producción científica de la Universidad.

¿Sabías qué?... [El catálogo Fama recoge la información de más de 1.600.000 ejemplares de todo tipo documental \(libros, Dvds, libros-e, revistas-e, bases de datos, fondo antiguo, etc.\)](#)



integra los recursos del catálogo y la colección digital de la biblioteca.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Bases de datos

Las bases de datos permiten localizar información contenida en diferentes documentos (libros, artículos de revistas, documentos legales, periódicos, datos numéricos, etc.), [a veces se accede](#) al texto completo. Hay bases de datos generales, especializadas, multidisciplinares. Ejemplo: [Bases de datos del CSIC](#) (Consejo Superior de Investigaciones Científicas).

En la web de la biblioteca puedes encontrar las mejores de cada especialidad, y consultarlas desde el campus o desde cualquier lugar.

Internet

Internet es una red mundial de comunicaciones entre computadoras, que permite a los usuarios compartir e intercambiar información. Los **buscadores** nos permiten recuperar información existente en la red, contienen una base de datos donde se almacena la información de las páginas web.



En Internet podemos localizar **otros recursos** útiles para nuestra búsqueda de información:

- **Webs corporativas e institucionales:** suelen ofrecer información fiable y actualizada.
- **Bibliotecas digitales:** recogen recursos digitales seleccionados y organizados temáticamente ([Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes](#)).
- **Portales especializados**, como Dialnet que recoge gran parte de la producción científica en español (artículos, tesis, etc.)

- **Web social:** como [YouTube](#) (vídeos), [Flickr](#) (fotografías), [SlideShare](#), [Delicious](#) (marcadores), etc.



Ahora practica con este ameno [tutorial](#) y aprende a usar los recursos de información (catálogo, bases de datos e Internet).

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1



¡No estás solo! [Consulta a los bibliotecarios](#) de tu centro, te pueden ayudar en la búsqueda de información. Pulsa sobre los enlaces para contactar con ellos por distintos canales:

 Chat	 En persona o teléfono	 Formulario electrónico
--	--	--

¿Cómo busco la bibliografía recomendada en el catálogo?

Hoy día es abrumadora la gran cantidad de información a la que puedes acceder: libros, noticias, presentaciones, vídeos, blogs, etc. Necesitas conocer todas las posibilidades que ofrecen las herramientas de búsqueda, así evitarás perder tiempo consultando información **no pertinente**.



En la universidad los profesores esperan y valoran que los alumnos consulten la bibliografía que recomiendan en sus asignaturas. La bibliografía, generalmente, se encuentra reseñada en el *Proyecto Docente de la Asignatura* o se cuelga en la plataforma de Enseñanza Virtual entre los materiales de cada asignatura.

Bibliografía recomendada  La [Bibliografía Recomendada](#) te permite localizar aquellos documentos recomendados por el profesor buscando **por asignatura o titulación**. De una forma rápida y cómoda podrás saber su localización y disponibilidad, reservar si está prestado...

¿Cómo busco en Fama?



Vamos a aprender a realizar la búsqueda por autor, título o materia

¿Cómo busco por autor o por título del documento?

Introduce los **apellidos** del autor como término de búsqueda, o **el título del documento** que buscas, cuantos más datos introduzcas mejor. **¡Recuerda que no son necesarias ni mayúsculas ni tildes!**

¿Y cuándo no sabemos el autor o el título del documento?

Cuando desconocemos el autor o el título, **introducimos directamente los términos de búsqueda que conozcamos**; si queremos buscar una sucesión de palabras como frase, hay que ponerlas entre comillas.

El sistema recuperará todos los documentos que tienen los términos escritos. Una vez mostrado el listado, podremos ver en **qué biblioteca** se encuentra y **si está o no prestado**. Algunos de estos títulos pueden estar a **texto completo**: libros, artículos de revistas...

Algunos consejos de búsqueda:

- Evita artículos y conjunciones
- No ponga términos muy generales ni demasiados datos
- Si pones un conjunto de palabras *Fama* lo busca primero como frase y luego palabra por palabra, no es necesario que introduzcas los términos en su orden
- Si quieres buscar los términos exactamente en su orden, ponlos entrecorillados (“el capital humano”)
- Si quieres ampliar tu búsqueda a un conjunto de palabras, trunca la/s palabra/s a la derecha con asterisco (const*, recuperará: constitución, constitucional...).

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

¡Si quieres realizar búsquedas más complejas utiliza la **búsqueda avanzada!**



Aprende practicando: prueba a localizar en [Fama](#), cualquier autor, materia o término o algún título de interés.

¿Y si los resultados que obtenemos no son satisfactorios?

Utiliza la [Búsqueda avanzada](#): La utilizamos, por ejemplo cuando obtenemos demasiados resultados, o los datos con los que contamos son incompletos. La búsqueda avanzada permite realizar **consultas simultáneas** en distintos campos: **título del libro, autor, fecha**

Búsqueda avanzada [Búsqueda básica](#)

a:(carlos alvar) t:(breve historia de la literatura)

Autor

Título X

Añadir booleanos:

Formato: + Idioma: +

Colección: + Año: a

Ubicación: +

¿Cómo evalúo la información encontrada?



¿Te has preguntado alguna vez si la información que incorporas a tus trabajos es la más adecuada?

Una vez localizada la información, en este apartado vamos a ver la importancia de evaluarla y te vamos a mostrar una serie de criterios a tener en cuenta.

La evaluación de la información es un paso importante en el proceso de búsqueda, pero con frecuencia no se tiene en cuenta.



¡Recuerda! para evaluar la información

- Hay que ser crítico y reflexivo con toda la información que te llega, y esto es más evidente en la red, donde crece de forma exponencial.
- No toda la información y los datos que encontramos en Internet y fuera de ella, son válidos y/o fiables.
- Es necesario discernir la información de calidad de la que no lo es, ya sea impresa o electrónica.
- Es necesario disponer de unos criterios objetivos para filtrar los contenidos electrónicos, pero también los impresos.

¿Sabías que...?

Actualmente muchas empresas contabilizan el tiempo que dedican sus empleados a buscar información de interés para sus trabajos. Es un valor en alza la habilidad para la búsqueda de información de calidad y con rapidez; de ello va a depender en parte la buena calidad de tus trabajos académicos y profesionales.

Uso ético de la información ¿qué es el plagio?

En nuestro mundo la información tiene un valor estratégico. Hacer un uso apropiado de la misma, comunicarla de forma ética y legal se convierte en una necesidad que debes aprender a resolver desde ahora.

Aspectos que trataremos en este apartado:

- Uso ético de la información. El plagio: principal problema al que nos enfrentamos a la hora de plasmar contenidos.
- Cómo evitar el plagio, incluyendo citas y referencias. Herramientas para gestionarlas.



Plagio: “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias” (Real Academia Española)

¿Cuándo cometemos plagio?

- Cuando entregamos un **trabajo ajeno** a un profesor como si fuera propio.
- Al **comprar un trabajo** a través de internet u otro procedimiento.
- Cuando se **copian** frases, párrafos o ideas de un trabajo ajeno, publicado o no, **sin citar al autor original**.
- Al sustituir palabras de un texto sin citar al autor original.



Conocimiento público son hechos o ideas que pueden encontrarse en muchos sitios y que son conocidos por mucha gente. En este caso no es necesario citar la fuente utilizada



... y si aún tenemos dudas ¿Qué hacemos?

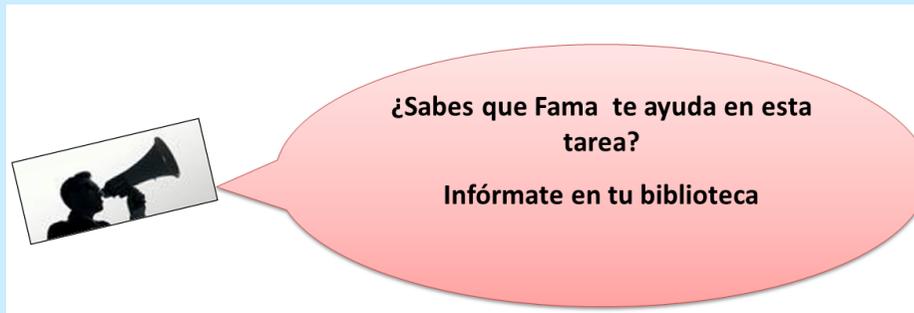
- Incluir la cita o referencia bibliográfica (las veremos en el apartado siguiente).
- Preguntar a nuestro profesor

¿Cómo evitar el plagio?

El **plagio** constituye en cualquier entorno una ofensa muy seria, además de un delito y hay leyes que protegen los derechos de autor. Hay varios procedimientos para evitar el plagio:

1. No confíes en la memoria: Toma notas

- Anota, siguiendo siempre el mismo procedimiento, los datos del documento del que has extraído la información (título del libro, de la revista, nombre del autor, página, etc.)
- Sé ordenado y cuidadoso a la hora de guardar tus notas. ¡Ojo! Los post-it se pierden.
- Finalmente seamos cuidadosos con la transcripción de los datos, pues un error en un número puede dificultar mucho la tarea de localización de las palabras originales de un autor.



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1

2. Si citas la frase o párrafo directamente del original, menciona el autor y la fuente

La forma correcta de hacerlo es:



- Siempre entre comillas.
- Con una extensión razonable, más bien cortas.
- Distinguiendo perfectamente del resto del texto (utiliza cursiva, escribe la cita en un párrafo independiente...)
- Deben ir acompañadas por una explicación o interpretación propia de dicha cita.
- Hay que reconocer al autor mediante una referencia bibliográfica.

La utilización de las citas no atenta contra los derechos de autor.

3. Parafrasea (resumiendo o no) las palabras originales del autor y acredita la autoridad y fuente mediante una cita o referencia bibliográfica

Parafrasear es utilizar las ideas de otra persona, pero usándolas como propias. No es simplemente cambiar superficialmente el texto (algunas palabras por otras sinónimas o alterar su orden).

Algunas ideas al parafrasear:

Usa sinónimos para todas las palabras que no sean genéricas

Cambia la voz pasiva por activa o viceversa

Cambia la estructura de las palabras, oraciones o párrafos

Resumir frases y párrafos

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Veamos un ejemplo de parafraseo aceptable y no aceptable

Texto original:

“En otoño los árboles cambian de colorido porque comienzan a perder sus hojas”

Parafraseo inaceptable:

Los árboles cambian de colorido en otoño porque comienza la caída de sus hojas

Es inaceptable porque sólo se ha alterado el orden de la frase y se ha buscado un sinónimo.

Parafraseo aceptable:

El cambio de tonalidad de los árboles de hoja caduca anuncia el comienzo de la época otoñal

Es aceptable porque plasma la información del original utilizando sus propias palabras.



Te recomendamos este interesante tutorial para que sepas reconocer cuando cometemos plagio

<http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/tutorial-de-plagio>

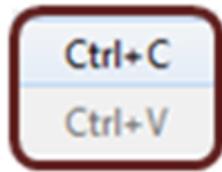


Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Información en Internet y derechos de autor

La **Red** se ha convertido en una fuente de información inagotable, especialmente para los estudiantes, quienes practican de forma habitual la técnica de "copiar y pegar".



En general, la mayoría de los estudiantes tienden a pensar que lo que está en Internet es un bien que no tiene dueño (o autor) y que, por lo tanto, está a disposición de cualquiera. Es posible que haya muchas personas que crean que esa forma de utilización no es abusiva ni dañina. Para otras, en cambio, sí lo es porque lo que circula en Internet es el resultado del trabajo de personas cuya autoría debe ser reconocida. Además la práctica de "copiar y pegar" fomenta la pereza, puesto que impide el desarrollo de las capacidades intelectuales.

Recordad, no sólo estamos hablando de texto. Si queremos ilustrar nuestro trabajo con una imagen, podemos hacerlo sin infringir los derechos de autor.

¿Cómo lo hacemos?

Pues podemos buscar en repositorios como [Picasa](#), [Flickr](#) o [Google Images](#) imágenes que tengan una licencia que permita su reutilización. Otro repositorio de interés es [Wikimedia Commons](#). En él no sólo hallarás imágenes bajo licencias libres o en dominio público, sino también otros formatos multimedia (vídeos, archivos de sonido, etc.)

Observa el siguiente ejemplo:



The screenshot shows the Google Advanced Search interface. The search term is "aves". The "Mostrar resultados" section is set to "relacionados con todas las palabras". The "Tipos de contenido" section is set to "Mostrar imágenes que contengan" with "cualquier contenido" selected. The "Tamaño" section is set to "Mostrar imágenes que sean" with "Cualquier tamaño" selected. The "Tamaño exacto" section is set to "Mostrar imágenes con el tamaño exacto" with "Ancho:" and "Altura:" fields empty. The "Formato" section is set to "Mostrar imágenes" with "de cualquier formato" selected. The "Tipos de archivo" section is set to "Mostrar solo archivos de imágenes del tipo" with "cualquier tipo de archivo" selected. The "Coloración" section is set to "Mostrar solo imágenes en" with "cualquier color" selected. The "Dominios" section is set to "Mostrar solo imágenes del sitio o dominio" with an empty field. The "Derechos de uso" section is set to "Mostrar imágenes" with "no estén filtrados por licencia" selected. The "SafeSearch" section is set to "Utilizar el filtro moderado".

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Cada vez más, muchos autores protegen sus obras *on line* a través de las licencias *Creative Commons*. Estas licencias se basan en una interpretación más abierta del copyright.



Pulsa [aquí](#) para saber más sobre las licencias *Creative Commons*.

Por otra parte, desde hace algún tiempo han surgido en el mercado programas de ordenador anti-plagio, que comparan las frases de un texto con otros textos disponibles en Internet para calcular el grado de similitud entre ellos.

¡Cuidado!

Muchos profesores utilizan **programas anti-plagio** para comprobar el origen de la información contenida en los trabajos que entregan los alumnos.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Citas y referencias. Normalización

En esta sección aprenderás qué son las citas y las referencias bibliográficas y para qué sirven.

¿Qué es una cita?

Origen dinosauriano de las aves (vídeo)

Artículo principal: Origen de las aves

Las evidencias fósiles y los numerosos análisis biológicos han demostrado que las aves son dinosaurios terópodos.³ Específicamente, son miembros de Maniraptoriformes, un grupo de terópodos que incluyen también, entre otros, a dromeosaurios y oviraptóridos.⁴ A medida que los científicos han descubierto más terópodos no-avianos que están cercanamente relacionados con las aves, la distinción antes clara entre no-aves y aves se ha vuelto borrosa. Los recientes descubrimientos en la provincia de Liaoning del noreste de China demuestran que muchos pequeños dinosaurios terópodos tenían plumas, lo que contribuye a esta ambigüedad de límites.⁵

Confuciusornis, un ave del Cretácico de China.

el 6 de marzo de 2009.

3. [Ver por ejemplo Richard O. Prum "Who's Your Daddy?" Science 322 1799-1800, que cita también a R. O. Prum, Auk 119, 1 (2002).

4. [Paul, Gregory S. (2002). «Looking for the True Bird Ancestors». *Dinodivers*

“Una forma abreviada de referencia inserta entre paréntesis en el texto o añadida como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto” (Norma UNE)

¿Para qué sirve una cita?



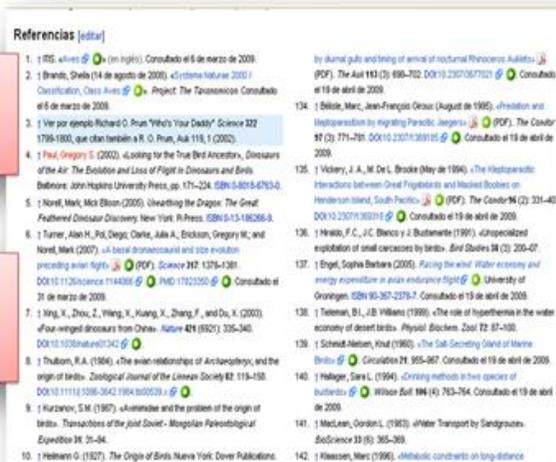
- Dar crédito a las ideas ajenas que usemos en un trabajo
- Para evitar el plagio

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

¿Qué es una referencia?

Conjunto de datos bibliográficos que permiten la identificación de un documento.



¿Para qué sirve una referencia?

➤ Para identificar la publicación de la que fue tomado el tema o la idea referida en el texto

➤ Facilita la búsqueda de la fuente a los lectores del documento

Pulsa aquí para saber más sobre [cómo elaborar citas y referencias](#) en diferentes estilos, páginas elaboradas por la Biblioteca Universitaria de Sevilla.



También puedes visualizar este práctico tutorial sobre ["Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas"](#)

Normalización

Para la elaboración de las citas y referencias bibliográficas se deben seguir unas normas. Existe una larga tradición de **normalización de las referencias** de documentos, por lo que podemos encontrar numerosas pautas para su elaboración.

Independientemente de la que sigamos, la lista resultante debe ser homogénea: todas las referencias deben tener una estructura igual en cuanto al tipo de datos y orden que sigamos, uso de signos ortográficos, etc.



Puedes crearte una cuenta en [EndNote](#), o en [Mendeley](#), gestores de referencias bibliográficas.

Utilízalo para mantener una base de datos de referencias bibliográficas para tu propio uso o para compartirla con otros colegas.

Tu biblioteca

El **objetivo** de esta parte es conocer a fondo lo que te ofrece tu Biblioteca:

1º. Aprenderás a utilizar la Biblioteca Universitaria de Sevilla.

2º. Localizar la información de calidad que necesitas para prepararte las asignaturas y para realizar los trabajos que te piden los profesores.

3º. Y a sacar el máximo partido de sus servicios, colecciones e instalaciones.

- Si eres un alumno de nuevo ingreso [consulta esta guía](#)
- Si tienes que hacer el Trabajo fin de grado, [este material te será muy útil](#)
- Si eres un alumno foráneo, por ejemplo ERASMUS, [encontrarás información interesante en esta otra](#)

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1



La BUS es mucho más que la idea de biblioteca tradicional que todos tenemos en la cabeza, ¡conoce tu Biblioteca!

- Si eres un alumno de nuevo ingreso [consulta esta guía](#)
- Si tienes que hacer el Trabajo fin de grado, [este material te será muy útil](#)
- Si eres un alumno foráneo, por ejemplo ERASMUS, [encontrarás información interesante en esta otra](#)

La Biblioteca Universitaria de Sevilla

La BUS (Biblioteca Universitaria de Sevilla)

Es un Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Docencia y la Investigación y todas aquellas actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

El **CRAI Antonio de Ulloa**, inaugurado en el curso académico 2013/2014, oferta todos los servicios que ofrecían las antiguas Bibliotecas de Biología, Farmacia, Física y Química.

Una Biblioteca/CRAI es un nuevo concepto de servicio universitario en el que convergen diferentes equipos profesionales y servicios, con el objetivo fundamental de responder a las necesidades actuales de la comunidad universitaria y optimizar los recursos disponibles, ofreciendo innovación y calidad, integrando servicios y recursos humanos informáticos o bibliotecarios facilitando el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

La Biblioteca Universitaria de Sevilla es más que un lugar donde estudiar y sacar manuales en préstamo. ¿Qué os ofrece la BUS?

- Espacios y equipos para estudiar, leer...
- Recursos de información de calidad.
- Servicios presenciales y en línea.
- Personas dispuestas a ayudar.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Te presentamos la página web de la biblioteca, busca lo que necesites: horario, guías, noticias, cursos de formación, etc. Puedes acceder a las páginas webs de la Biblioteca Universitaria las 24h del día.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca

Contacto Horarios Ayuda English Español

BUSCA y ENCUENTRA BIBLIOTECAS y HORARIOS UTILIZA LA BIBLIOTECA ESTUDIA e INVESTIGA CONÓCELOS

EL FONDO ANTIGUO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
La pequeña biblioteca legada al Colegio de Santa María de Jesús por su fundador, Maese Rodrigo Fernández de...

fama+ >

Catálogo >

Artículos >

Palabra clave Libros y más en la BUS

Búsqueda avanzada Ayuda rápida Fama Clásico

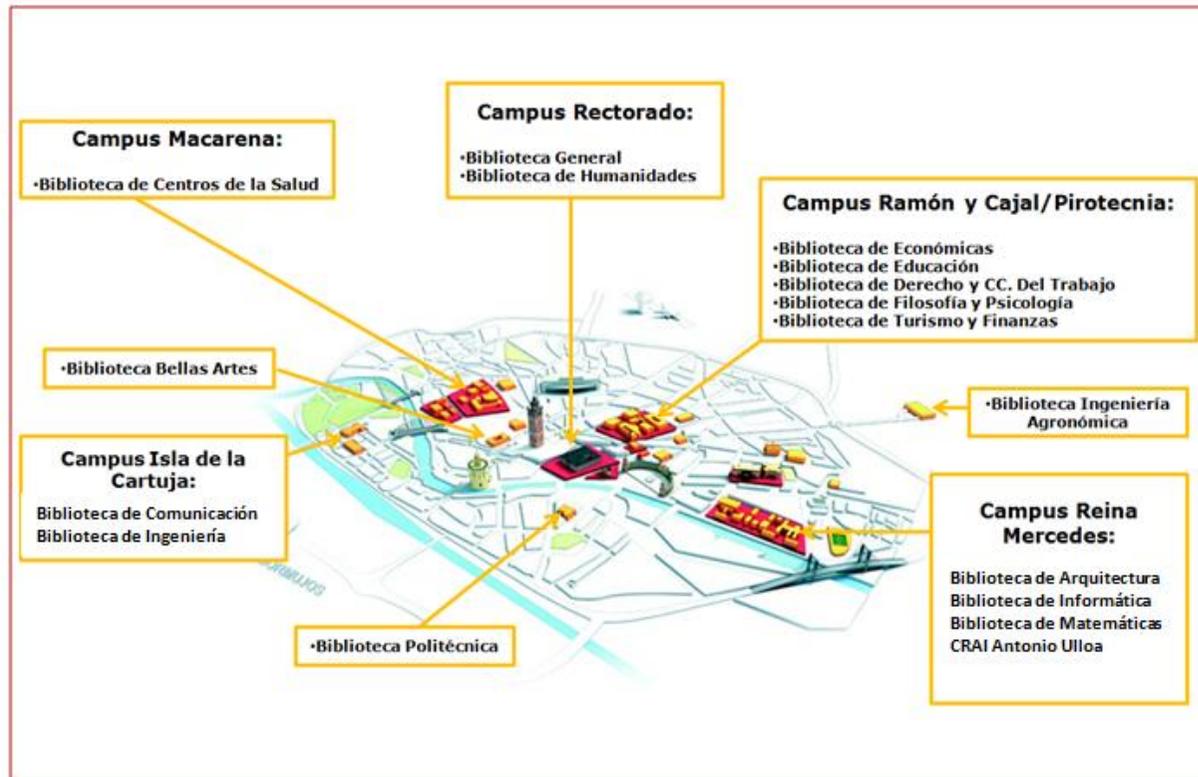
MI CUENTA

INICIAR SESIÓN

A-Z Libros y Revistas-e idUS: Depósito de Investigación de la US

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios Documento 7.1

La BUS, en la que se integra el CRAI, consta de [17 puntos de servicios](#) repartidos por toda la ciudad (Campus), y ofrece unos servicios recogidos en su [Carta de Servicios](#)



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1

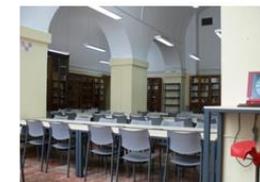
Información de interés

 <p>Horarios</p>	<p>De lunes a viernes de <u>8:00 a 21:00 h.</u></p> <p>Algunas bibliotecas amplían su horario a los fines de semana. Consulta los horarios de apertura</p>	<p>Carta de Derechos y Deberes</p> 	<p>Nuestros derechos y las normas básicas de convivencia están recogidas en la Carta de Derechos y Deberes</p>
<p>Carné universitario</p> 	<p>El carné universitario que se obtiene al ser estudiante de la US da acceso a todos los servicios de la Biblioteca Universitaria.</p> <p>¡Importante!, si pierdes el carné, comunícalo a tu Biblioteca.</p>	<p>Quejas y sugerencias</p> 	<p>Existe, además, un sistema de quejas y sugerencias en cada biblioteca, por si lo necesitas. También podéis hacérsolas llegar a los buzones electrónicos en nuestra página web.</p>
<p>Guías, Wikis, Blogs</p> 	<p>¡Participa! en tu Biblioteca en Guías, Blogs y sitios y redes sociales</p> 	<p>Chats</p>  <p>¡Consulta tus dudas!, pulsa aquí,</p>	<p>Tres chats creados para proporcionar asistencia en tiempo real. Otra forma más de preguntar al bibliotecario, además de en persona, por teléfono o por e-mail.</p> 

Espacios, equipos y colecciones

Nosotros te ofrecemos, ¡Tú decides dónde estudiar!

Salas de estudio, lectura y consulta	Puestos de trabajo individual	<u>Salas de trabajo en grupo</u>
Áreas de autoaprendizaje	Salas de investigadores	Y mucho más...



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios
Documento 7.1

Pulsa [aquí](#) para conocer las instalaciones de tu biblioteca ([Imágenes en flickr de las bibliotecas de la Universidad de Sevilla](#))

Equipos

Además, las salas de la biblioteca están equipadas con todo lo necesario para estudiar, leer, conectarte a Internet, consultar Fama, trabajar con tu portátil... y están abiertas **¡más de doce horas al día!**

 Acceso a internet	 Conexión wifi (EDUROAM)	 Escáneres para uso público
 Fotocopiadoras autoservicio	 Portátiles	 Impresoras autoservicio
 Estaciones Audiovisuales	 Microformas	

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios Documento 7.1



Las **Salas de la Biblioteca** están señalizadas y organizadas (sería conveniente que te familiarizases con la disposición de los libros en tu biblioteca). En ellas encontrarás el **Mostrador de orientación y préstamo**, atendido por personal bibliotecario.



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios Documento 7.1

Los **Fondos de Libre Acceso**: podrás hojearlos, consultarlos y prestártelos tú mismo con las **máquinas de auto-préstamo**. En el caso de que la colección se encuentre en depósito, el personal del mostrador te facilitará el documento a consultar.

Secciones especiales: La Biblioteca también cuenta con secciones especiales para cierto tipo de fondos: Hemerotecas (para las revistas), Docimotecas (para los tests), Fototecas, Filmotecas...



Contamos con un [conjunto de servicios personalizados para personas con discapacidad](#) para facilitar el acceso a la información: puestos de lectura e informáticos adaptados...

Normas



Existen unas normas de conducta sobre el uso de las instalaciones: se debe **guardar silencio**, bajar el sonido de **los móviles**, no está permitido tomar alimentos ni bebidas, etc.

“Depósito: área de la biblioteca con acceso restringido”



Colecciones

La BUS ofrece **recursos de información de calidad**, adecuados a las titulaciones que se imparten en la Universidad de Sevilla. Colecciones Impresas, electrónicas y en cualquier otro formato. Para acceder a los **recursos electrónicos** suscritos por la Universidad de Sevilla (US) : revistas-e, libros-e, Bases de datos, necesitas tu **“Usuario virtual”**.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios Documento 7.1

Tenemos la [bibliografía recomendada](#) por los profesores. Y además **colecciones para el ocio** y tiempo libre (cine, novelas, prensa...)



En la selección de los fondos de la biblioteca contribuyen: profesores, bibliotecarios y también ¡vosotros! nos podéis hacer llegar vuestras [solicitudes de compra o desideratas](#) 



La Biblioteca Universitaria de Sevilla data, como la institución a la que pertenece, de comienzos del Siglo XVI, por tanto, no podemos dejar de mencionar la importancia del **Fondo Antigo** que conserva y custodia y que está en proceso de digitalización: [Fondo Antigo Digital](#). Cuenta con un [Espacio virtual de exposiciones](#) en el que se recoge las [exposiciones](#) en línea.

Servicios: préstamo, Mi Cuenta, cursos de formación

Préstamo



¿Cuántos documentos puedo sacar en préstamo?

El servicio de [préstamo](#) permite a los usuarios utilizar el fondo documental de la BUS fuera del recinto de la Biblioteca. El préstamo de documentos es personal y para utilizarlo, el usuario debe identificarse en los mostradores de préstamo o en las estaciones de autopréstamo con el carné universitario. En esta imagen aparecen el número de obras que puedes sacar en préstamo y el tiempo y las renovaciones permitidas por cada tipo de documento:

Usuarios	Número de obras	Préstamo normal	Bibliografía recomendada	Lectores de libros-e	Préstamo de audiovisuales (7 días)	Préstamo de audiovisuales (2 días)	Préstamo de portátiles	Préstamo por horas	Préstamo fin de semana
Estudiante de grado o primer y segundo ciclo US, estudiante de Centros Adscritos	Máximo: 7 ejemplares	15 días, 1 renovación	15 días, 1 renovación	7 días, 1 renovación	7 días, no renovación	2 días, no renovación	6 horas, no renovación	12 horas, no renovación	Viernes a lunes, no renovación



Consulta este breve tutorial sobre el [autopréstamo](#) de la Biblioteca etsit UPM (1':58")



Mi cuenta

Desde la páginas de la BUS, o desde [Fama](#) puedes acceder a [Mi Cuenta](#), servicio que permite, una vez que **nos hemos identificado**, con nuestro [Usuario virtual](#), poder acceder a servicios tales como: ver los títulos que tenemos en préstamo, renovarlos, hacer reservas, solicitar la compra de títulos, historial de préstamos, etc.

Renovar y reservar documentos

Si necesitas tener más tiempo un documento que ya tienes en préstamo existe la posibilidad de renovarlo, siempre que no hayan sido reservados por otros usuarios y la tipología del documento lo permita.

También puedes reservar un documento que otro usuario tiene prestado, Las reservas pueden realizarse a través de [Fama](#)

Cursos de formación

Actividades formativas [Cursos y eventos](#)

La Biblioteca de la Universidad de Sevilla ofrece en todos sus centros una [amplia oferta formativa](#). Para consultarla, puedes dirigirte a la página de la biblioteca de tu centro, al [calendario de Eventos](#) o al apartado [Cursos y Eventos](#) dentro del catálogo.

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Eventos para October 2014

formato listado



October 2014						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
5	6 9:00 AM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 11:00 AM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Facultad de Ciencias de Educación.	7 9:00 AM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 12:00 PM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	8 9:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 12:00 PM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	9 9:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 10:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 10:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	10 10:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 9:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	11
12	13	14 10:30 AM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 12:00 PM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	15 10:30 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 12:00 PM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	16 9:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 10:30 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 12:00 PM Conferencias informativas para el grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	17 10:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud. 9:00 AM Conferencias informativas para el Grado de Biología. "Nuestro curso" Biblioteca de Centro de la Salud.	18
19	20	21	22	23	24	25

Limitar por ubicación
Todos

Limitar por tipo de evento

- Acreditación, sexenios
- Cómo usar la biblioteca
- Curso Cerrado
- Fuentes de Información
- Organizar mi bibliografía
- Otros eventos

Buscar evento

- Catálogo completo
- Buscar evento

http://fama.us.es/search*spi/H

Eventos de la Biblioteca

Aquí puede buscar los cursos y eventos organizados por la Biblioteca

Para buscar por biblioteca seleccione la ubicación y pulse enviar.

calendario de eventos

Buscar por: Nombre del Evento

Limitar por:
Ubicación: Cualquiera
Program Type: CUALQUIERA
Fecha de Inicio: Día Mes Año
Fecha de Fin: Día Mes Año

enviar

optimizar día nuevo

Cursos y eventos por biblioteca

ayuda

Recursos que hemos seleccionado para ti

A continuación te mostramos algunos recursos que pensamos pueden ser de tu interés, así como algunos tutoriales muy útiles para aprender a manejarlos. Algunos ya han aparecido a lo largo de este módulo, otros pueden tener especial interés dentro de tu área temática.



Dialnet Plus (Difusión de Alertas en la Red) es un portal bibliográfico de acceso libre y gratuito, cuyo principal cometido es dar mayor visibilidad a la literatura científica hispana. Recopila y facilita el acceso a contenidos científicos, principalmente a través de alertas documentales. Además cuenta con una base de datos exhaustiva, interdisciplinar y actualizada, que permite el depósito de contenidos a texto completo.

En [esta página](#) aprenderás a obtener el máximo rendimiento a todas sus funcionalidades



Es una plataforma multidisciplinar que contiene alrededor de 100.000 libros electrónicos provenientes de editoriales líderes en el mercado.

Es necesario registrarse y crear una cuenta personal que te dará acceso a múltiples opciones. También puedes descargar el libro, bien un capítulo (máximo 40 páginas por sesión), o el libro completo durante un periodo de 14 días, por medio de Adobe Digital Edition (como máximo, permite la descarga de 10 documentos a la vez).

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

Biblioteca de la Universidad de SevillaPowered by 

Información Buscar QuickView Mi Estantería Español | Mis configuraciones | Iniciar sesión

Búsqueda simple: Buscar en ebrary Avanzada Todos los temas

[View in English](#)

Bienvenido a e-libro

Antes de comenzar a usar e-libro, seleccione el lector que utilizará, ingrese en la opción: [Mis Configuraciones](#)

- **Lector Unity**, incluye el **Convertor de Texto-Voz**. NECESITA QUE SU NAVEGADOR TENGA INSTALADO Java 1.6 o una versión superior, puede verificarlo en www.java.com.

- **Lector Plugin** basado en ActiveX.

Para un mayor soporte y solución de problemas escribanos a Ayuda al Cliente soporte@e-libro.com. Puede descargar los tutoriales de cada lector en: www.e-libro.com/ayuda o ver aquí abajo los requerimientos de sistema.

Comenzando

1. **Cree un estante personal** para guardar automáticamente un archivo de sus textos resaltados y notas señaladas mientras está investigando. Sus anotaciones no se guardarán, a menos que cree un estante.
2. **Realice búsquedas simples** o avanzadas por palabra clave, texto completo, editorial o autor. Utilice operadores lógicos o por aproximación. Para abrir un libro oprima en la tapa o título de un libro. El libro se abrirá con el QuickView.
3. **Navegue** a través de la tabla de contenidos, que le mostrará los resultados de la búsqueda a nivel capítulos. También puede navegar a través de la búsqueda de una palabra en un documento, pasar páginas, o ir a un número de página específica.
4. **Use las herramientas del InfoTools!** para aumentar la búsqueda en los recursos bibliotecarios y de información en la Web. Algunas características del InfoTools pueden activarse cuando se seleccionan palabras de interés en el documento.
5. **Copie e imprima con citas automáticas.** Utilice "Preferencias" en el menú del InfoTools! para elegir entre cuatro estilos de citas. Las citas de ebrary incluyen

Títulos de Ejemplo



Avances recientes en biotecnología vegetal e ingeniería genética de plantas, Editorial Reverte

[VER EL TÍTULO](#)



Filosofía para la formación ética y ciudadana II, Editorial Maipue

[VER EL TÍTULO](#)



Circuitos de fluidos: suspensión y dirección, Macmillan Iberia, S.A.

[VER EL TÍTULO](#)



Comunicación para PYMES: cómo y porque invertir en una gestión de prensa, Lectorum S.A.

[VER EL TÍTULO](#)



Farma: un viaje a la industria farmacéutica, Ediciones Gestión 2000

[VER EL TÍTULO](#)

 [Privacidad](#) | [Términos de servicio](#) | [Soporte técnico](#) | [Comentarios](#)

Cómo localizar un documento en 5 pasos

1. Busca el documento en el catálogo Fama (por autor, título, palabra clave...).

Ejemplo1

El profesor ha citado en la bibliografía de la asignatura el siguiente libro
BUNGE, MARIO. *La Ciencia: su método y su filosofía*. Buenos Aires: DeBolsillo, 2009

Busca el libro en Fama

Buscar: Búsqueda avanzada

¿Quiso decir: la dirección estratégica y su filosofía?

CatálogoPlus Catálogo

Resultados 1 - 11 of 11 para La Ciencia: su método y su filosofía

Ordenado por Relevancia | Fecha | Título

Limitar por:

- Disponibilidad
 - En La Biblioteca (11)
 - En Línea (5)
- Encontrado en Título (5)
- Colección
 - Recursos Electrónicos (5)
 - Libros Electrónicos (1)
 - Tesis Y Proyectos FC US (4)
- Formato
 - Texto Impreso (6)
 - Doc. Electrónico (5)
- Ubicación
 - B Arquitectura (1)
 - B Bellas Artes (1)
 - B Centros Salud (1)
 - B Filosofía (5)
 - B Humanidades (1)

La ciencia : su método y su filosofía / Mario Bunge
Bunge, Mario Augusto
Texto Impreso | DeBolsillo | 2009 | 6ª ed. y 2ª bajo este sello
Acciones adicionales:
Reservario
Disponibles en B Filosofía (X S 001.1 BUN cie) y 12 más

La Ciencia : su método y su filosofía / Mario Bunge
Bunge, Mario Augusto
Texto Impreso | | 2005 | 5a ed.
Acciones adicionales:
Reservario
Disponibles en B Arquitectura (Q 1 151) Ver todo

La ciencia : su método y su filosofía / Mario Bunge
Bunge, Mario Augusto
Texto Impreso | Siglo Veinte | 1987
Acciones adicionales:
Reservario
Disponibles en B Filosofía (X 27/068) y 1 más Ver todo

Ejemplares solo mostrar disponibles

Ubicación	Signatura	Tipo de préstamo	Notas ejemplar	Estado
B Filosofía	X S 001.1 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
B Filosofía	X S 001.1 BUN cie	PREST 15 DÍAS		VENCE 22-09-14
B Informática	O 168/BUN	PREST. NORMAL		DISPONIBLE
B Politécnica	T 001 BUN	PREST. NORMAL	Estantería 14 B/center>	DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	PREST 15 DÍAS		DISPONIBLE
CRAI Antonio Ulloa	U 001.8 BUN cie	CONSULTA SALA		DISPONIBLE

Más detalles

DESCR. FÍSICA 187 p. : 20 cm

COLECCIÓN Ensayo, Ciencia

¡Anota la signatura!

Días de préstamo

Localización

¡Puedes coger una bibliografía de una de tus asignaturas y hacer más pruebas...!

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

🔔 Atención: Si en la bibliografía de un profesor encuentras la cita de un **artículo de revista**, busca por el título del artículo en Fama+, y accede al texto completo.

2. **Fíjate en los datos de identificación del ejemplar:** [ubicación](#), [disponibilidad](#) y sobre todo la [signatura](#), que es lo que permite localizar exactamente el documento y ¡anótala!. Pulsa sobre los enlaces para aclarar estos términos.

Ubicación

“**Ubicación** nos indica en la biblioteca de área donde se encuentra. Ej. B Filosofía”

Disponible

Disponible muestra si el documento está prestado o no, cuándo vence el préstamo...

Signatura

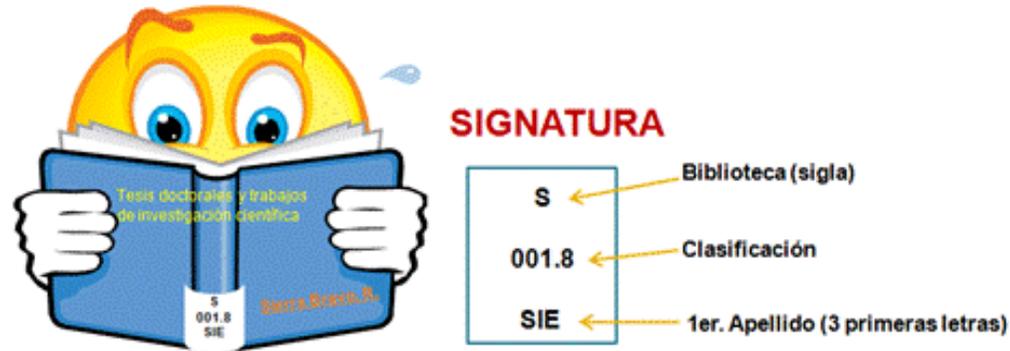


“**Signatura** muestra la localización del documento en la estantería. Se trata de una etiqueta que se coloca en el documento con números y/o letras”

Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

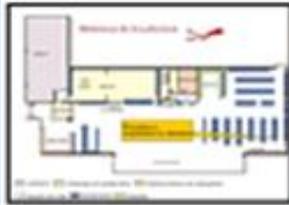
3. **Localiza el ejemplar en las estanterías de las Salas de Libre Acceso o solicítalo en los mostradores de préstamo** (Fondos de depósito).



Algunas bibliotecas ubican en fama el [ejemplar en el plano de la biblioteca](#).



Cómo localizar libros en la Biblioteca



16-10-2009

La Biblioteca de Arquitectura ha enlazado en el [catálogo Fama](#) la ubicación de los ejemplares de su fondo bibliográfico de libre acceso al plano de la Biblioteca.

sevilla

Cien edificios de Sevilla : [susceptibles de reutilización para usos institucionales] /

Guillermo Vázquez Consuegra

Vázquez Consuegra, Guillermo, 1945-

Sevilla Consejería de Obras Públicas y Transportes, 1988

[Acceso al texto completo.](#)

B Arquitectura Q 72 Andalucía 8 PREST. NORMAL DISPONIBLE

Ubicar en el plano de la Biblioteca

- Ver las 3 ejemplares/volúmenes disponibles

Ubicación	Signatura	Tipo de préstamo	Estado	Notas ejemplar
B Arquitectura	Q 72 Andalucía 8	PREST. NORMAL	DISPONIBLE	Ubicar en el plano de la Biblioteca
B Arquitectura	Q 72 Andalucía 76	CONSULTA SALA	DISPONIBLE	Ubicar en el plano de la Biblioteca
B Arquitectura	Q 72 Andalucía 24	PREST. NORMAL	DISPONIBLE	Ubicar en el plano de la Biblioteca



¡Recuerda!, los documentos del depósito los tendrás que solicitar en el mostrador de préstamo.



Plan Formativo para la Dinamización de Centros Universitarios

Documento 7.1

4. Ya puedes consultarlo en sala o [sacarlo en préstamo](#).



Prepara el Carné universitario, si quieres sacarlo en **préstamo**.

- Si el documento no se encuentra en la sala infórmate en el mostrador.
- Utiliza el **autopréstamo**, ahorrarás tiempo

5. En el caso de que se trate de un libro-e o revista-e, es más fácil, sólo tendrás que descargártelo en el ordenador...

[Ejemplo](#)

Doc. Electrónico 2004

El escarabajo de oro [Recurso electrónico] / Edgar Allan Poe
Poe, Edgar Allan, 1809-1849
Santa Fe : El Cid Editor, [2004]

- Disponible en línea

Texto completo (E-Libro). Restringido a miembros USE

[Pulsa sobre el enlace](#)

Acceso al texto completo

Añadir a la cesta Más información Buscar otros recursos

Exportar a RefWorks

¡Prepara tu pc para los recursos e- (Pdf, Ebrary, etc.)!

ebrary

PDF

EL ESCARABAJO DE ORO

I

¡Hola, hola! ¡Este mozo es un danzante loco!
Le ha picado la tarántula.
(Vale al revés.)

Hace muchos años trabé amistad íntima con un místico William Legrand. Era de una antigua familia de hugonotes, y en otro tiempo había sido rico; pero una serie de infortunios habiéndole dejado en la miseria. Para evitar la humillación consiguiente a sus desastres, abandonó Nueva Orleans, la ciudad de sus antepasados, y fijó su residencia en la isla de Sullivan, cerca de Charleston, en Carolina del Sur.

EDGAR ALLAN POE

El escarabajo de oro

Colección CARRASCALÉJO DE LA JARA

Ejemplo2

Y si tienes dudas, hay más AYUDA para buscar en nuestras colecciones.



También puedes [preguntar al bibliotecario](#)

¿Necesitas ayuda?

Acude a tu [biblioteca](#) para conocer todo lo que te ofrece o asiste a las visitas guiadas que se celebran.



Y Recuerda, ¿Tienes dudas? ¿Algún problema? ¡No estás solo! [Consulta a los bibliotecarios](#)



También puedes pulsar sobre la imagen del chat para consultar tus dudas:



¡Practica lo aprendido con el Trivial, juego interactivo, que pone a prueba tus habilidades informacionales!